

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

1. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

Bu beyan, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket Esas Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde; şirket pay ve menfaat sahipleri ile ilişkilerin düzenlenmesi, Yönetim Kurulu ve ona bağlı olarak çalışan komite ve yöneticilerin görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi konularında, Soda Sanayii Anonim Şirketi (Soda)'nın aşağıda belirtilen sorumluluklarını ifade etmektedir.

Bir Şişecam Topluluğu ve Türkiye İş Bankası Kuruluşu olarak 1969 yılında kurulan Soda, Soda Ürünleri ve Krom Kimyasalları Sektörlerinde etkinlik göstermektedir. Soda, Mersin'deki Soda Fabrikasında ürettiği ve 1997 yılında Bulgaristan'da Solvay Sodi, 2006 yılında ise Bosna Hersek Federasyonu Tuzla Kantonu'nda ortağı olduğu Sisecam Soda Lukavac d.o.o şirketlerinden sağladığı ağır ve hafif soda, rafine sodyum bikarbonat'ın yanı sıra kendi ürettiği sodyum silikat ürünlerini, yurtiçi ve yurtdışında, başta cam, tekstil, deterjan, kimya, gıda ve yem olmak üzere birçok sanayi sektörünün kullanımına sunmaktadır.

Krom Kimyasalları alanında da dünyanın sayılı üreticileri arasında bulunan Soda, Mersin'deki Kromsan Fabrikası'nda ürettiği ve 2005 yılında ortağı olduğu İtalya'daki Cromital S.p.A. firmasından sağladığı sodyum bikromat, bazik krom sülfat, kromik asit, sodyum sülfür ve sodyum sülfidrat ürünlerini, yurtiçi ve yurtdışında deri, ağaç emprenye, kimya ve kağıt gibi önemli sanayi sektörlerinin hizmetine sunmaktadır.

Soda, İzmir'de kurulu olan ve 2008 yılında iştirakleri arasına kattığı Asmaş Ağır Makine Sanayii A.Ş. ile soda sektörü de dahil olmak üzere demir-çelik, çimento enerji ve savunma sanayi sektörlerinde komple tesis kurmak proje teknolojisi ve ekipmanlarını üretmek şeklinde hizmet vermektedir.

Soda, Soda sektöründe dünyanın en büyük ilk 9, Avrupa'nın en büyük ilk 4 tedarikçisi arasında yer alırken, Krom Kimyasalları alanında da dünyanın ilk 3 üreticisi arasında bulunmaktadır. Bu konumu gereği olarak, yönetim anlayışını, eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk ilkeleri üzerine kurmuştur. Soda bugün ulaştığı boyutlarla, ihtisaslaşması ve rekabet gücü yüksek faaliyetleriyle sahasında Avrupa'nın ve Dünyanın seçkin üreticileri arasında bulunması, üstlenmiş olduğu bu yönetim anlayışının en açık kanıtıdır.

Soda, verim artışı ve maliyet düşüşünde sürekliliğe büyük önem vermekte ve bu hedeflerini modernizasyon ve Ar-Ge yatırımlarıyla destekleyerek gerçekleştirmektedir.

Çevre ve çalışan sağlığı konusunda da üst düzey duyarlılığa sahip olan Soda, bu konudaki etkinliklerini, gelişmiş ülkelerin kimya sektörlerince gönüllülük esasına dayalı olarak uygulanan Üçlü Sorumluluk Sistemi kapsamında yürütmektedir.

Soda'yı bugünlere taşıyan çağdaş yönetim ve sanayicilik ilkeleri, yüksek kurumsallaşma düzeyi, pazara ve Ar-Ge'ye odaklılık, büyüme, verimlilik artışı, ürün ve servis kalitesi gibi hususlar, geleceğin daha güçlü Soda'sının temel dayanaklarını oluşturmaktadır. Soda, kurumsal yönetim ilkelerini benimseyerek bu konumunu daha da güçlendirmeyi hedeflemektedir.



SODA SANAYİİ A.Ş.

Şirketimiz 31.12.2010 tarihinde sona eren faaliyet döneminde, kurumsal yönetim ilkelerine uyum konusunda, pay ve menfaat sahipleri ile ilgili yükümlülükleri eksiksiz olarak yerine getirmiştir. Pay sahiplerinin bilgi edinme haklarının genişletilmesi amacıyla yönelik olarak oluşturulan, www.sodakrom.com adresindeki “Yatırımcı İlişkileri” bölümü güncel tutularak yatırımcıların bilgilendirilmesine devam edilmiş ve risk yönetiminin gereklerini yerine getirmek amacıyla alt yapı, bilgilendirme ve eğitim çalışmalarına devam edilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmaların detayı raporumuzun ilgili bölümlerinde aşağıda sunulmuştur.

BÖLÜM I

PAY SAHIPLERİ

2. Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi

Türk Ticaret Mevzuatı, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Şirketimiz Esas Sözleşmesi’nde yer alan hüküm ve düzenlemeler çerçevesinde; pay sahipliği haklarının kullanımını kolaylaştırmaya yönelik tüm mükellefiyetlerimiz SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri öngörüsü doğrultusunda, şirketimiz bünyesindeki birimlerce bugüne kadar eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

Dönem içinde bu kapsamda yürütülen başlıca faaliyetler;

- Şirketimiz ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi taleplerinin karşılanması,
- Genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılması,
- Genel kurul toplantısında, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanların hazırlanması,
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulması ve sonuçlarla ilgili raporların pay sahiplerine yollanması,
- Mevzuat ve şirket bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususun gözetilmesi ve izlenmesi,
- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulması.

Dönem içinde pay sahiplerimizce yapılan başvuruların tamamı yürürlükteki mevzuat çerçevesinde cevaplandırılmış olup, pay sahipleri ile iletişim, yürürlükteki mevzuat, esas sözleşme ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak, gazete ilanları, mektup, telefon ve internet aracılığıyla sağlanmıştır.

Pay sahipleri ile iletişimi sağlamakla görevli birim yetkilileri

<u>Adı ve Soyadı</u>	<u>Görev Unvanı</u>	<u>Telefon</u>	<u>e-mail</u>
Cihan Sırmatel	Grup Mali İşler Md.	0212 350 35 92	csirmatel@sisecam.com
Ahmet Bayraktaroğlu	Mali İşler Md.	0212 350 36 40	abayraktar@sisecam.com
Bala Zaimoğlu	Finans Kaynakları Md.	0212 350 35 94	bzaimoglu@sisecam.com



SODA SANAYİİ A.Ş.

3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde, pay sahiplerinin bilgi alma haklarının genişletilmesi amacıyla her türlü bilgi, Türkiye çapında yayın yapan gazetelerde yer alan ilanlar, özel durum açıklamaları, şirketimiz İnternet sitesinde pay sahiplerinin bilgisine ve kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca, iletişim bilgileri şirket pay sahiplerine mektup, telefon ve elektronik posta aracılığıyla ulaştırılmaktadır.

Dönem içinde herhangi bir yazılı bilgi talebi olmamış, şifahi ve telefon aracılığıyla ulaşan bilgi talepleri ise, sermaye artışları ve kar dağıtımı konularında yoğunlaşmış ve bu talepler şirket yetkililerince anında cevaplandırılmıştır. Ayrıca, pay sahiplerinin bilgi edinme haklarının genişletilmesi amacıyla yönelik olarak, 2004 yılının ikinci yarısından itibaren www.sodakrom.com adresindeki şirketimiz internet sitesinde “Yatırımcı İlişkileri” bölümü oluşturulmuş ve bu bölüm güncel olarak pay sahiplerinin kullanımına sunulmuştur.

Azınlık pay sahiplerinin Genel Kuruldan özel denetçi atanmasını talep etme hakları yasal mevzuat ile düzenlenmiştir. Sermayenin en az onda birine sahip hissedarlar genel kuruldan kanunda öngörülen halleri incelemek için özel denetçi atanmasını isteyebilir.

Şirketimiz esas sözleşmesinde özel denetçi atanmasına ilişkin bir düzenleme bulunmamakta olup, özel denetçi tayinine ilişkin dönem içerisinde herhangi bir talep olmamıştır.

4. Genel Kurul Bilgileri

Dönem içinde 22 Nisan 2010 tarihinde 2009 yılı olağan genel kurul toplantısı % 85,01 nisapla toplanmıştır. Genel kurul toplantısına menfaat sahipleri ile basın mensupları da katılmıştır.

Genel Kurul toplantılarına ilişkin olarak yapılan ilan ve duyurularda;

- Genel kurul gündemi, toplantı yeri, tarihi, saati, vekaleten oy kullanma formu yer almış,
- Ayrıca, Yönetim ve Denetim Kurulu Raporları ile Bağımsız Dış Denetleme Kurulu Raporları, Bilanço, Gelir Tablosu ve Safi Kazancın Dağıtılması ile ilgili Yönetim Kurulu teklifi, toplantı tarihinden 15 gün önce Şirket Merkezinde ve www.sodakrom.com adresindeki Şirket internet sitesinde ortakların tetkikine hazır bulundurulacağı,
- Toplantıya bizzat iştirak edemeyecek ortaklarımızın vekaletlerini vekalet formu örneğini Şirket Merkezimiz veya www.sodakrom.com adresindeki Şirket internet sitesinden temin etmeleri ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri:IV, No:8 tebliğinde öngörülen hususları da yerine getirerek, imzası noterce onaylanmış vekaletnamelerini ibraz etmeleri gerektiği,
- Hisseleri Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde Aracı Kuruluşlar altındaki yatırımcı hesaplarında saklamada bulunan hissedarlarımızdan genel kurul toplantısına katılmak isteyen ortaklarımızın Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. (MKK)'nin <http://www.mkk.com.tr/wps/wcm/connect/e684d01c-974a-4ae5-a7df-8a41440cb2b1/is+ve+bilisim+uygulama+ilke+ve+kurallar%C4%B1.pdf?MOD=AJPERES> adresinde bulunan MKS İş ve İşlem Kuralları ile ilgili “Genel Kurul Blokaj” işlemlerini düzenleyen hükümleri çerçevesinde hareket etmeleri ve kendilerini Genel Kurul Blokaj Listesi'ne kayıt ettirmeleri gerekmektedir. MKK nezdinde kendilerini “Blokaj Listesi”ne kayıt ettirmeyen hissedarlarımızın toplantıya katılmalarına kanunen imkan olmadığı,

SODA SANAYİİ A.Ş.

- MKK'nın 294 no.lu Genel Mektubunda belirtildiği üzere, Sermaye Piyasası Kanunu'nun Geçici 6'ncı maddesi uyarınca hak sahibi yatırımcıların hisse senetlerini kaydileştirmedikleri sürece Genel Kurullara katılarak ortaklık haklarını kullanmaları mümkün değildir. Hisse senetlerini henüz kaydileştirmeyen ortaklarımızın Genel Kurul'a katılım başvuruları, ancak hisse senetlerinin kaydileştirilmesini takiben dikkate alınabilecektir. Hisse senetlerini ellerinde fiziken bulunduran hissedarlarımızın hisselerini kaydileştirmek üzere Şirketimiz adına kaydileştirme işlemlerini yürüten Camış Menkul Değerler A.Ş.'ne müracaat etmeleri gerektiği, belirtilmiştir.

Genel kurul toplantılarında pay sahipleri soru sorma haklarını kullanmış ve bu sorular genel kurul toplantısında şirket yetkililerince cevaplandırılmıştır. Genel kurul toplantısında pay sahipleri tarafından herhangi bir önerge verilmemiştir.

Bölünme, önemli tutarda mal varlığı satımı, alımı, kiralanması gibi önemli nitelikli kararların genel kurul tarafından alınması gerektiği tabidir. Bununla birlikte bu güne kadar bu yönde bir ihtiyaç doğmaması nedeniyle, esas sözleşmeye bu konularda hüküm konulmamıştır.

Genel kurul toplantılarına katılımı artırmak amacıyla, genel kurul duyuruları; genel kurul tarihinden en az onbeş gün önce Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde, Türkiye çapında yayın yapan iki gazetede ve şirketimiz internet sitesinde yayınlanmakta, ayrıca genel kurul saatleri, trafik, ulaşım ve benzeri çevresel etkenler de dikkate alınarak belirlenmekte ve genel kurulların trafiğinin yoğun olmadığı saatlerde yapılmasına özen gösterilmektedir.

5. Oy Hakları ve Azınlık Hakları

Şirketimizde pay sahiplerinin oy haklarında imtiyaz bulunmamaktadır ve ortaklarımız arasında karşılıklı iştirak içinde olan şirket yer almamaktadır.

Esas sözleşmemiz uyarınca her pay bir oy hakkı vermektedir.

Pay Sahiplerimiz oy haklarını genel kurul toplantılarında bizzat kullanabildikleri gibi, pay sahibi olan veya pay sahibi olmayan üçüncü bir şahıs vasıtasıyla da kullanabilmektedirler.

Her gerçek kişi pay sahibi genel kurulda ancak bir kişi tarafından temsil edilmektedir. Tüzel kişi pay sahiplerinin birden fazla kişi ile temsil edilmesi durumunda bunlardan ancak birisi tarafından oy kullanılmaktadır. Oy kullanmaya kimin yetkili olduğu yetki belgesinde gösterilmektedir.

Azınlık payları yönetimde temsil edilmemektedir. Uygulanması şirketimiz açısından ihtiyari olan birikimli oy yöntemine esas sözleşmede yer verilmemiştir.



SODA SANAYİİ A.Ş

6. Kar Dağıtım Politikası ve Kar Dağıtım Zamanı

Şirketimizin kar dağıtım esaslarına internet sitemizde de yayınlanan esas sözleşmemizde yer verilmiş olup pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.

Kurumsal Yönetim İlkeleri kapsamında bir kâr dağıtım politikası benimsenmiştir. Buna göre;

Şirketimiz esas sözleşmesinde dağıtılabilir kârdan Sermaye Piyasası Kurulu'nca saptanan oran ve miktarda birinci temettü dağıtılması esası benimsenmiştir.

Yönetim Kurulumuzun, Genel Kurulumuzun onayına sunduğu kâr dağıtım teklifleri,

- a) Pay Sahiplerimizin beklentileri ile Şirketimizin büyüme gereği arasındaki hassas dengenin bozulmamasını,
- b) Şirketimizin kârlılık durumunu,

dikkate alan bir kâr dağıtım politikası kapsamında hazırlanmaktadır.

Yönetim Kurulumuzca dağıtılabilir kârın en az Sermaye Piyasası Kurulu'nca belirlenen asgari kâr dağıtım oranında bedelsiz pay şeklinde ve/veya nakden dağıtılmasının Genel Kurulumuza teklif edilmesi esasına dayanan bir kâr dağıtım politikası benimsenmiş bulunmaktadır.

Kârdan pay alma konusunda imtiyazlı hisse bulunmamaktadır.

Esas sözleşmemizde kurucu intifa senedi ile Yönetim Kurulu Üyelerimize ve Çalışanlarımıza kâr payı verilmesi uygulaması bulunmamaktadır.

Kâr payı ödemelerimizin yasal süreleri içerisinde gerçekleştirilmesine azami özen gösterilmekte olup, bu kapsamda kâr paylarının tamamının nakden dağıtılmasına karar verilmesi halinde, hesap dönemini izleyen 5. ayın sonuna kadar, bedelsiz hisse şeklinde dağıtılmasına karar verilmesi halinde ise pay dağıtımını hesap dönemini izleyen 6. ayın sonuna kadar tamamlanmaktadır.

Esas sözleşmemizde kâr payı avansı dağıtılmasını öngören bir düzenleme bulunmamaktadır.

7. Payların Devri

Şirketimiz esas sözleşmesinde payların devrini kısıtlayan hükümler bulunmamaktadır.

BÖLÜM II

KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

8. Şirket Bilgilendirme Politikası

SPK'nın 06 Şubat 2009 tarih ve 27133 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Seri: VIII, No:54 Sayılı “Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliğ” ile payları borsada işlem gören ortaklıklara, kamunun aydınlatılmasına yönelik bilgilendirme politikası oluşturulması ve ortaklığın internet sitesi vasıtasıyla kamuya duyurulması yükümlülüğü getirilmiştir.

Bu kapsamda oluşturulan ve Yönetim Kurulumuzun 28.04.2009 tarih ve 13 sayılı toplantısında onaylanan “**Bilgilendirme Politikası**” şirketimizi www.sodakrom.com adresindeki “Yatırımcı İlişkileri” bölümünde kamuya duyurulmuştur.

Borsa ile bilgi iletişimi ve koordinasyonu sağlamak üzere, Grup Mali İşler Müdürü Cihan Sırmatel, Finans Kaynakları Müdürü Bala Zaimoğlu, Mali İşler Müdürü Ahmet Bayraktaroğlu ve Muhasebe Şefleri Ayşe Arzu Beler ile Gül Demirhan yetkilendirilmiştir.

9. Özel Durum Açıklamaları

Dönem içinde, SPK'nın Seri:VIII, No:54 sayılı “Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği” kapsamında 18 adet özel durum açıklaması yapılmış olup, bu açıklamalara ilişkin olarak İMKB'nin talebi doğrultusunda 2 adet ek açıklama yapılmıştır. Anılan Tebliğ kapsamında yapılan bu özel durum açıklamalarına ilişkin herhangi bir yaptırım uygulanmamıştır.

10. Şirketin İnternet Sitesi ve İçeriği

Pay ve menfaat sahiplerinin bilgi edinme haklarının genişletilmesi amacıyla yönelik olarak, şirketimizin www.sodakrom.com adresinde mevcut olan internet sitesinde, aşağıda belirtilen içerikte “Yatırımcı İlişkileri” bölümü Türkçe ve İngilizce olarak yer almakta olup, güncel olarak pay ve menfaat sahiplerinin kullanımına sunulmuştur

- Ü Kurumsal yönetim ilkeleri
- Ü Yıllık faaliyet raporları,
- Ü Ara dönem mali tablo ve bağımsız denetim raporları,
- Ü Ticaret sicil bilgileri,
- Ü Ortaklık yapısı,
- Ü Yönetim ve denetim kurulu üyeleri,
- Ü Genel kurul toplantı gündemleri,
- Ü Genel kurul toplantı tutanakları,
- Ü Genel kurul hazırun cetveli,
- Ü Vekaleten oy kullanma formu,
- Ü Esas sözleşmenin son hali,

- Ü İzahname ve halka arz sirküleri,
- Ü Özel durum açıklamaları,
- Ü Bilgilendirme Politikası,

11. Gerçek Kişi Nihai Hakim Pay Sahibi/Sahiplerinin Açıklanması

Şirketimizin ortaklık yapısı aşağıdaki şekilde olup, şirketimizin ortakları arasında gerçek kişi nihai hakim pay sahibi bulunmamaktadır.

<u>Pay Sahipleri</u>	<u>Pay Tutarı (TL)</u>	<u>Pay Oranı (%)</u>
T.Şişe ve Cam Fabrikaları A.Ş.	179.815.219,49	70,77
Anadolu Cam Sanayii A.Ş.	36.189.875,02	14,24
Camış Madencilik A.Ş.	97.020,13	0,04
Diğer	37.997.885,36	14,95
Toplam	254.100.000,00	100,00

12. İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Duyurulması

SPK'nın 6 Şubat 2009 tarih ve 27133 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Seri: VIII, No:54 Sayılı "Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği" Şirket ya da şirket nam veya hesabına hareket eden gerçek veya tüzel kişiler, iş akdi ile veya başka şekilde kendilerine bağlı çalışan ve içsel bilgilere düzenli erişimi olan kişilerin bir listesinin oluşturulması ve bu listenin güncel olarak şirket bünyesinde tutulması yükümlülüğü getirilmiştir. Bu kapsamda, 1 Mayıs 2009 tarihinden geçerli olmak üzere, şirketimiz bünyesinde "**İçsel Bilgilere Erişimi Olanların Listesi**" oluşturulmuştur. Ayrıca, içerden öğrenilen bu bilgilerle ilgili olarak kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülükleri kabul etmesini ve bu bilgilerin kötüye kullanımı veya uygunsuz dağıtım ile ilgili yaptırımlardan haberdar olmalarını sağlamak amacıyla, listede yer alacak kişiler yazılı olarak bilgilendirilmiştir.

Rapor tarihi itibarıyla, İçsel Bilgilere Erişimi Olanlar Listesi Kapsamında toplam 54 kişi mevcut olup liste kapsamında yer alan Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri ile şirketimizin üst düzey yöneticilerinin isim ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

<u>Adı ve Soyadı</u>	<u>Görev Ünvanı</u>
Sabahattin Günceler	Yönetim Kurulu Başkanı
Levent Korba	Başkan Vekili
Tahsin Burhan Ergene	Yönetim Kurulu Üyesi
Aytaç Saniye Mutlugüller	Yönetim Kurulu Üyesi
Candan Sevsevil Okay	Yönetim Kurulu Üyesi
Gizem Sayın	Yönetim Kurulu Üyesi
Zeynep Hansu Uçar	Yönetim Kurulu Üyesi

Haşim Yeşilköy
Salim Zaimoğlu
Hidayet Özdemir
Cihan Sırmatel
Altuğ Rıfat Şener
Mehmet Gürbüz

Denetleme Kurulu Üyesi
Denetleme Kurulu Üyesi
Üretim Başkan Yrd. Ve Genel Müdür
Grup Mali İşler Müdürü
Üretim Genel Müdür Yrd.
Enerji ve Teknik İşler Genel Müdür Yrd.

BÖLÜM III MENFAAT SAHİPLERİ

13. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde önemli olay ve gelişmeler basın, medya, internet ve özel durum açıklamalarıyla menfaat sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. Örneğin; toplu iş sözleşmesi görüşmelerindeki önemli gelişmeler şirket internet sitesinde yayınlanmakta ve ayrıca elektronik posta yoluyla çalışanlara iletilmektedir.

14. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Menfaat sahiplerinin yönetime katılımı konusunda bir model oluşturulmamıştır.

15. İnsan Kaynakları Politikası

Şirketimiz insan kaynakları sistemleri kapsamında; işe alma, çalışma şartları, derecelendirme sistemleri, ücret yönetimi, parasal ve sosyal haklar, performans değerlendirme, kariyer yönetimi ve hizmet akdinin sona erme usul ve esasları oluşturulmuştur. Şirket çalışanları ile ilişkiler insan kaynakları birimince sorunsuz olarak yerine getirilmektedir.

Şirket yöneticilerine ayrımcılık konusunda şikayet intikal etmemiştir.

16. Müşteri ve Tedarikçilerle İlişkiler Hakkında Bilgiler

Şirketimiz, öncelikle “insan odaklılık” ve “güven kurumu” olma niteliğindeki değişmez değerleri çerçevesinde ortakları, çalışanları, müşterileri, tedarikçileri ve toplum için her zaman değer üreten, değer ifade eden bir güven kurumu olmaya devam etmektedir. Bu bağlamda, mal ve hizmet pazarlanmasında ve satışında müşteri memnuniyetini sağlamaya yönelik olarak, müşterilerimizin ve tüketicilerimizin talepleri duyarlılık ve sorumlulukla hareket edilerek karşılanmaktadır. Müşteri ve tedarikçilerimizi ilgilendirilen önemli olay ve gelişmeler ile yasal değişiklikler en seri iletişim araçlarıyla müşteri ve tedarikçilerimizle paylaşılmaktadır.

Ayrıca Şirketimizde;

Ü Müşterilerimize sürekli olarak taahhüt edilen kalitede ürün üretilmesi, müşteri memnuniyeti, sevkiyat garantisini belgeleyen TS-EN-ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesi,

Ü Teknik analiz ve kritik kontrol noktalarına göre gıda güvenliğini belgeleyen TS-EN-ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi,

Ü Hayvan yemi maddeleri için iyi üretim uygulamalarına ilişkin FAMI-QS Yem Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi,

Ü Ürünlerimizden olan Besin Türü Rafine Bikarbonat için Q-S Besin Türü Bikarbonat-Dioxin Free Sertifikası,

Ü Çevre Yönetim Sistemi ile ilgili olarak TS-EN-ISO 14000 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi,

Ü İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi için ISG-OHSAS-TS 18001 İş Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi

bulunmaktadır.

17. Sosyal Sorumluluk

Şirketimiz, yasalara ve çevresel değerlere karşı sorumluluğunun bilincinde bir kurum olarak, gelecek kuşaklara yaşanabilir bir dünya bırakmanın gereğine inanmaktadır. Stratejik yönetimin temel unsurlarından biri olarak algıladığı bu yaklaşımı faaliyetlerinin her aşamasında dikkate almaktadır. Amacımız; Şirketimizde sürdürülen çevre koruma çalışmalarının, çevre yönetim sistemi anlayışıyla yürütülmesi ve tüm çalışanların desteği alınarak sürekli iyileşmenin sağlanmasıdır.

Bu kapsamda Şirketimiz Kimya Sanayine özgün dünyanın 47 ülkesinde uygulanan ve gönüllülük esasına dayalı Üçlü Sorumluluk Taahhüdü'ne imza koymuştur.

Soda, "Tüm faaliyetlerini; çevreyi ve çalışanlarının, müşterilerinin ve yakın çevresinin sağlık ve güvenliğini gözeterek şekilde yönetmeyi taahhüt eder." şeklinde belirlemiş olduğu "Üçlü Sorumluluk" politikasının gereklerini tam anlamı ile yerine getirmek amacı ile yoğun çalışmalarını sürdürmektedir. Şirketimizin Üçlü Sorumluluk konularındaki faaliyetlerini daha ileri noktalara taşımasının yanısıra, kamuoyundaki imajını daha da güçlendirmesi en önemli hedefleri arasındadır.

SODA SANAYİİ A.Ş.

BÖLÜM IV YÖNETİM KURULU

18. Yönetim Kurulunun Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler

Yönetim kurulu, yürürlükteki mevzuat ve esas sözleşme hükümleri çerçevesinde aşağıda isimleri belirtilen 7 üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu'nun 2 üyesi dışındaki diğer üyeleri icrada görevli olmayan üyelere dir. Yönetim Kurulu'nda SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde öngörülen bağımsızlık kriterlerini taşıyan üye bulunmamaktadır.

Adı ve Soyadı

Görevi

Sabahattin Günceler	Başkan
Levent Korba	Başkan Vekili
Tahsin Burhan Ergene (*)	Üye
Aytaç Saniye Mutlugüller (**)	Üye
Candan Sevsevil Okay	Üye
Gizem Sayın	Üye
Zeynep Hansu Uçar (**)	Üye

(*) İcra görevli üye,

(**) Denetim komitesi üyeleri

Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka bir görev veya görevler almasının belirli kurallara bağlanmasını veya sınırlandırılmasını gerektirecek bir durumun oluşmaması nedeniyle, yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka bir görev veya görevler almaları belirli kurallara bağlanmamıştır.

19. Yönetim Kurulu Üyelerinin Nitelikleri

Yönetim kurulu üyeliğine prensip olarak; yüksek bilgi ve tecrübe düzeyine sahip, nitelikli, belli bir tecrübe ve geçmişe sahip olan kişiler aday gösterilmekte, SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkeleri IV. Bölümünün 3.1.2 maddesinde belirtilen suçlara teşebbüs ya da iştirak suçlarından hüküm giymiş olanlar yönetim kuruluna aday gösterilmemektedir. Yönetim kurulu üyeliği adaylarında ayrıca, mali tablo ve raporları okuma ve analiz edebilme, şirketimizin gerek günlük, gerek uzun vadeli işlemlerinde ve tasarruflarında tabi olduğu hukuki düzenlemeler hakkında temel bilgiye sahip olması ve yönetim kurulunun, ilgili bütçe yılı için öngörülen toplantıların tamamına katılma olanağına ve kararlılığına sahip olması gibi asgari nitelikler de aranmaktadır. Ancak, bunlara ilişkin esaslar şirket esas sözleşmesinde yer almamaktadır.

20. Şirketin Misyon ve Vizyonu ile Stratejik Hedefleri

Şirketimizin vizyonu “soda ürünleri ve krom kimyasalları alanında, çevreyle uyum içinde, kaliteli ve uygun maliyetli üretim yaparak tam müşteri tatmini sağlamak, dünya pazarlarında ve bölgemizde sürekli gelişme içinde olmak” olarak belirlenmiştir.

SODA SANAYİİ A.Ş.

Stratejik hedefler, Şirketimiz Yöneticilerinin katılımıyla her yıl yapılan “Stratejik Plan” toplantılarında ileriye dönük 5 yılı kapsayacak şekilde oluşturulmaktadır. Stratejik hedeflerin ilk yılı bütçe hedefleri olarak uygulamaya konulmadan önce Ana Şirket Yönetim Kurulu’nun onayına sunulmaktadır. Yönetim Kurulu, Şirketin aylık faaliyetlerini (satış, üretim, stok, çalışan sayısı, kar/zarar vb. durumlarını) ve geçmiş dönem performansını gözden geçirmekte ve değerlendirmektedir

21. Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Şirketimizde risk yönetimi ve iç denetim faaliyetleri Ana Şirket Yönetim Kurulu’na bağlı olarak görev yapan Risk Yönetimi ve İç Denetim Başkanlığı bünyesindeki Risk Yönetimi ve İç Denetim Müdürlükleri tarafından koordine edilmektedir.

Risk Yönetimi Müdürlüğü; Topluluk faaliyetleri sırasında karşılaşılan mevcut ve potansiyel risklerin belirlenmesini, önceliklendirilmesini, ölçülmesini ve bunlara ilişkin gerekli önlemlerin alınarak etkin kontrol mekanizmalarının geliştirilmesini hedeflemektedir. Topluluk bazında risk yönetiminin etkinleştirilmesi için “Şişecam Topluluğu Risk Yönetimi Yönetmeliği” ve “Risk Politikaları” 2007 yılında yürürlüğe alınmış, bu yönetmelik ve politikalar doğrultusunda; Risk Kataloğu’nda yer alan riskler etki ve şiddetine göre önceliklendirilmiş ve önceliklendirilen risklerin detaylı analiz çalışmaları tamamlanmıştır.

Şirketimiz faaliyetlerinin yasalara, esas sözleşmeye, şirket içi yönetmelik ve prosedürlere uygunluğu, İç Denetim Müdürlüğü denetim elemanlarınca periyodik olarak denetlenmekte ve bulgular Ana Şirket Yönetim Kurulu’na raporlanmaktadır

22. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yöneticilerin Yetki ve Sorumlulukları

Yönetim kurulu üyeleri ile yöneticilerin yetki ve sorumlulukları şirket esas sözleşmesinin 8-15 maddelerinde düzenlenmiştir. Şirketin idaresi veya dışarıya karşı temsili, ortaklar genel kurulu tarafından Türk Ticaret Kanunu hükümleri uyarınca, ortaklar arasından seçilecek ve en çok dokuz üyeden oluşacak yönetim kuruluna aittir.

Yönetim kurulu, her genel kurulu müteakip bir başkan ve bir başkan vekili seçer. Ancak, başkan ve/veya başkan vekilinin herhangi bir nedenle işbu görevden ayrılması halinde, Yönetim Kurulu boşalan yerler için yeniden seçim yapar. T.T.K. 315. madde hükmü mahfuzdur.

Başkan’ın bulunmadığı zamanlarda, Yönetim Kuruluna Başkan Vekili Başkanlık eder. Başkan Vekili de yoksa, yönetim kuruluna o toplantı için kendi arasından seçeceği bir geçici Başkan Başkanlık eder. Yönetim kurulunun toplantı gün ve gündemi, Başkan tarafından belirlenir. Başkanın bulunmadığı durumlarda bunları Başkan Vekili yerine getirir. Ancak, toplantı günü yönetim kurulu kararı ile de tespit olunabilir. Yönetim kurulu, şirket işi ve işlemleri lüzum gösterdikçe toplanır. Ancak, en az ayda bir defa toplanması mecburidir.

SODA SANAYİİ A.Ş.

Yönetim kurulu yetkilerinin tamamını veya bir kısmını üyelerinden bir veya birkaç murahhas azaya veya şirket genel müdür ve müdürlerine bırakabileceği gibi üyelerinden bazılarının şirkette görev yüklenmelerine de karar verebilir.

23. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim kurulu toplantı gündemleri şirketimiz ihtiyaçları, ülkemiz ve dünyada yaşanan gelişmeler dikkate alınarak belirlenmektedir. Dönem içinde 35 adet yönetim kurulu toplantısı yapılmıştır. Toplantılara davet, yazılı olarak yapılmakta olup, toplantı gündem ve dökümanları toplantı tarihinden en az bir hafta önce yönetim kurulu üyelerine gönderilmekte ve toplantılara fiilen katılım sağlanmaktadır.

SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen nitelikte yönetim kurulu başkanına bağlı bir sekreteryaya bulunmamaktadır. Ancak, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri IV. Bölümünün 2.19. maddesinde öngörülen iş ve işlemler, kurumsal yönetim ilkelerinde öngörülen esaslara uygun olarak görevli şirketimiz personelleri tarafından sorunsuz olarak yerine getirilmektedir.

24.Şirketle Muamele Yapma ve Rekabet Yasağı

Genel Kurul Kararı ile Yönetim Kurulu Üyelerine Türk Ticaret Kanunu'nun 334 ve 335 . maddeleri uyarınca izin verilmiştir. Ancak, bu kapsamda verilen izinler nedeniyle herhangi bir çıkar çatışması olmamıştır.

25. Etik Kurallar

Ana Şirket Yönetim Kurulu'nun 20.07.2010 tarih ve 49 sayılı kararı ile dürüstlük, şeffaflık, gizlilik, tarafsızlık ve yasalara uyum genel ilkeleri çerçevesinde düzenlenen “Şişecam Topluluğu Etik Kuralları” yürürlüğe alınmış ve tüm Topluluk çalışanlarının, müşteriler, tedarikçiler, hissedarlar ve diğer paydaşlar ile olan ilişkilerine yön verecek, rehber mahiyetinde düzenlemeler hayata geçirilmiştir.

Etik Kuralların genel çerçevesine aşağıda yer verilmektedir.

a) Genel İlkeler

- Şişecam Topluluğu'nda; çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler, hissedarlar ve tüm paydaşlar ile olan ilişkilerde doğruluk ve dürüstlikle hareket edilir.
- Şişecam Topluluğu tüm paydaşlarına karşı şeffaf ve açıktır.
- Şişecam Topluluğu'nda; din, dil, ırk, cinsiyet, sağlık durumu, medeni durum, siyasi görüş gibi nedenlerle paydaşlar arasında herhangi bir ayırım yapılmaz. Herkese adil ve eşit davranılır, önyargılı davranışlardan kaçınılır.
- Şişecam Topluluğu'nda; çalışanların, müşterilerin ve tedarikçilerin özel bilgilerinin korunmasına özen gösterilir, bu bilgilerin üçüncü şahıslar ile paylaşılmasına izin verilmez.

SODA SANAYİİ A.Ş.

- Şişecam Topluluğu tüm faaliyetlerini yasalara uygun olarak yürütür. Topluluk, yasa ve düzenlemeleri yakından takip eder, yasalara uyum için gerekli tedbirleri alır.

b) Sorumluluklar

Şişecam Topluluğu Etik Kurallarının Topluluk genelinde etkin bir şekilde uygulanmasından en üst seviyede Yönetim Kurulu ve Denetimden Sorumlu Komite sorumludur. Tüm Topluluk çalışanları Şişecam Topluluğu Etik Kurallarına uygun davranmakla yükümlüdür.

c) Uygulamalar

- Şişecam Topluluğu'nda Topluluk kaynaklarının etkin ve verimli kullanımına her zaman özen gösterilir ve tüm faaliyetlerde tasarruf ilkesi göz önünde bulundurulur. Topluluk çalışanları Topluluk kaynaklarını sadece Topluluk yararı için kullanırlar ve korurlar.

- Şişecam Topluluğu'nda kamuya açık olmayan her türlü bilginin korunmasına azami özen gösterilir. Topluluğa ait bilgilerin güvenliği ile ilgili yönetmelik ve prosedürler eksiksiz uygulanır ve bu bilgilerin dikkatli bir şekilde saklanması, arşivlenmesi ve açığa çıkmaması için gerekli tedbirler alınır.

- Şişecam Topluluğu'nda çalışanlar; yürüttükleri görevlerde yasal ve Topluluk içi düzenlemeler çerçevesinde Topluluk menfaatlerini gözetir ve çıkar çatışmalarından uzak durmaya özen gösterir.

- Şişecam Topluluğu'nda müşterilerden, tedarikçilerden ve diğer kurumlardan gelebilecek makul ölçüleri aşan hediyeler kabul edilmez. Ancak Topluluğu temsilen katılınan toplantı veya seminerlerde verilen plaket ve şilt gibi sembolik değeri olan hediyeler kabul edilebilir.

- Şişecam Topluluğu çalışanlarınca kaçınılmaz olarak aile bireyleri, yakın akraba ve arkadaşları ile iş ilişkisi kurulması gerekmesi durumunda; çıkar çatışması yaratılmasına izin verilmez.

- Şişecam Topluluğu'nda müşteri ve tedarikçilerle olan ilişkilerde saygı, eşitlik, nezaket ve adalet kuralları dikkate alınır, yasalara ve etik kurallara azami ölçüde uyulur. Müşterilere ve tüketicilere karşı yanıltıcı ve aldatıcı davranışlar içerisinde olunmaz.

- Rekabette dürüstlük ve doğruluk ilkesinden ayrılmayan Şişecam Topluluğu'nda; faaliyet gösterilen ülkelerdeki rekabet kurallarına ve yasalarına uyulur.

- Şişecam Topluluğu'nun resmi kurumlar ile olan ilişkileri her zaman şeffaf ve açıktır. Resmi kurumlar tarafından talep edilen her türlü bilgi ve belge doğru, eksiksiz ve zamanında temin edilir, resmi kurumlar nezdinde yanıltıcı, aldatıcı davranışlarda bulunmaya kesinlikle izin verilmez.

SODA SANAYİİ A.Ş.

d) Şişecam Topluluğu Etik Kurallarına Uyum

Topluluk çalışanları Şişecam Topluluğu Etik Kurallarına uyum konusunda azami özeni gösterir. İletişim kanalları etkin kullanılmak suretiyle Topluluk faaliyetlerinde Etik Kuralların gözetildiği izlenir.

26.Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmek amacıyla, icrada görevi olmayan iki üyeden oluşan “Denetimden Sorumlu Komite” kurulmuştur. Bu komitede SPK’nın Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde öngörülen nitelikte bağımsız üye bulunmamaktadır. Komite en az üç ayda bir toplanmakta ve şirketin finansal ve operasyonel faaliyetlerini genel kabul görmüş standartlara göre denetlemektedir.

27.Yönetim Kuruluna Sağlanan Mali Haklar

Yönetim Kurulu üyelerine sağlanan her türlü hak, menfaat ve ücretler esas sözleşmemizde belirtildiği üzere her yıl genel kurulca saptanmaktadır.

Şirketimizin 22 Nisan 2010 tarihinde gerçekleştirilen 2009 Yılı Olağan Genel Kurul toplantısında, yönetim kurulu üyelerine ödenecek aylık huzur hakları belirlenerek kamuya açıklanmıştır.

Yönetim kurulu üyelerine ve yöneticilere borç ve kredi verilmemekte, üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırılmamakta veya lehine kefalet gibi teminatlar verilmemektedir.